

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ БАРДЫМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

от 27.12.2019

№76

с. Барда

**Об утверждении Порядка
составления и представления годовой,
квартальной и месячной бюджетной
отчетности главными распорядителями
и получателями средств районного
бюджета и бюджетов сельских поселений
и сводной бухгалтерской отчетности**

В соответствии с пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», в целях своевременного и качественного составления бюджетной отчетности главными распорядителями и получателями средств районного бюджета и бюджетов сельских поселений и сводной бухгалтерской отчетности.

1. Утвердить Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности главными распорядителями и получателями средств районного бюджета и бюджетов сельских поселений и сводной бухгалтерской отчетности (Приложение 1).

2. Сроки представления бюджетной отчетности главными распорядителями и получателями средств районного бюджета устанавливаются отдельным письмом финансового управления.

3. Признать утратившим силу приказ Управления финансов администрации Бардымского района Пермского края от 30.12.2016 № 102 «Об утверждении Порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности главными распорядителями и получателями средств районного бюджета и бюджетов сельских поселений».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела учета и отчетности и операционно-кассового обслуживания Кучукбаеву А.В.

Начальник управления финансов
Администрации Бардымского
муниципального района



А.Г.Сакаев

С приказом ознакомлена:

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГОДОВОЙ,
КВАРТАЛЬНОЙ И МЕСЯЧНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ
ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ И ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СРЕДСТВ
РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, БЮДЖЕТОВ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ И
СВОДНОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности (далее – Порядок) разработан в целях установления единого порядка составления годовой, квартальной и месячной отчетности (далее – бюджетная отчетность), а также месячной, квартальной и годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – сводная бухгалтерская отчетность) и её представления в Управление финансов администрации Бардымского района Пермского края.

Порядок распространяется на главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – главные администраторы средств районного бюджета), главных распорядителей сельских поселений и органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений (далее - учредители).

Главные администраторы средств районного бюджета и сельских поселений составляют бюджетную отчетность на основе единой методологии и стандартов учета, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, а также с соблюдением требований Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н.

1.2. Формирование бюджетной отчетности осуществляется:

- на основании данных Главной книги и других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;

- на основании показателей форм бюджетной отчетности, представленных распорядителями средств районного бюджета,

администраторами доходов районного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета, подведомственными получателями средств районного бюджета и сельскими поселениями путем суммирования одноименных показателей и исключения в установленном порядке взаимосвязанных показателей по позициям консолидируемых форм бюджетной отчетности.

1.3. Учредители составляют сводную бухгалтерскую отчетность на основании бухгалтерской отчетности, представленной муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, и представляют ее в Управление финансов администрации Бардымского района в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерством финансов Российской Федерации от 25.03.2011 №33н.

1.4. Бюджетная отчетность составляется главными администраторами средств районного бюджета и сельских поселений на следующие даты: месячная – на 1 число месяца, следующего за отчетным, квартальная – по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным годом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

2. Составление отчетности

2.1. Главные распорядители средств районного бюджета и сельских поселений составляют сводную бюджетную отчетность на основании бюджетной отчетности, полученной от учреждений, находящихся в их ведении.

2.2. Бюджетная отчетность составляется главными распорядителями средств районного бюджета и сельских поселений нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

2.3. Показатели годовой бюджетной отчетности должны быть подтверждены данными инвентаризации, проведенной в установленном порядке.

2.4. Изменения показателей Баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130) на начало года должны быть объяснены в Пояснительной записке и отклонения приведены в Справке об изменении валюты баланса(ф.0503173).

2.5. Сводная бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером, а при централизации учета, подписывается руководителем получателя бюджетных средств, передавшего полномочия по ведению учета, руководителем и главным бухгалтером централизованной бухгалтерии, осуществляющей ведение бюджетного учета.

В отчете не должно быть подчисток и исправлений с применением корректирующих средств.

Ошибочные записи исправляются путем зачеркивания тонкой линией неправильных сумм, над которыми надписываются правильные суммы.

2.6. Месячная бюджетная отчетность представляется главными распорядителями (распорядители), получателями средств, главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в Управление финансов администрации Бардымского района в срок не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным, в составе следующих форм отчетов:

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета – (ф. 0503127);
- Справка по консолидируемым расчетам – (ф. 0503125);
- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);
- Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128-НП);
- Пояснительная записка (ф. 0503160).

Ежемесячно представляется ф.0503127-НП «Отчет об исполнении бюджета (национальные проекты)» - не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Ежеквартально предоставляется:

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета – (ф. 0503127);
- Справка по консолидируемым расчетам – (ф. 0503125);
- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184)
- Пояснительная записка - форма 0503160, по перечню квартальных форм;
- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);
- Пояснительная записка – (ф. 0503160), по перечню квартальных форм; в том числе:

Текстовая часть;

Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф. 0503161);

Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);

Ежегодно предоставляется:

- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников

финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета – (ф. 0503130);

- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года – (ф. 0503110);

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета – (ф. 0503127);

- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

- Справка по консолидируемым расчетам – (ф. 0503125);

- Отчет о финансовых результатах деятельности – (ф. 0503121);

- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

- Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128-НП);

- Пояснительная записка (ф. 0503160) в том числе:

Текстовая часть;

Сведения об основных направлениях деятельности (таблица 1);

Сведения об особенностях ведения бюджетного учета (таблица 4);

Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) контроля (таблица 5);

Сведения о проведении инвентаризации (таблица 6);

Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля (таблица 7);

Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф. 0503161);

Сведения о результатах деятельности (ф. 0503162);

Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);

Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);

Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф.0503171);

Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172);

Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);

Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф. 0503174);

Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190).

2.7. Пояснительная записка (форма 0503160) составляется главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, главного администраторами, администраторами источников финансирования

дефицита бюджета, главными администраторами, администраторами доходов бюджета. При этом в составе месячной отчетности подлежит формированию текстовая часть Пояснительной записки при необходимости представления дополнительной информации (пояснений) к представленным Отчету (ф. 0503127) и Справкам (ф. 0503125).

2.8. Месячная сводная бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений должна быть представлена в срок не позднее 10 числа следующего за отчетным, в составе следующих форм:

- Отчет об обязательствах учреждения в части реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) и содержит данные по исполнению плана финансово – хозяйственной деятельности учреждения в ходе реализации названных национальных проектов (программ) (ф. 0503738-НП).

Ежеквартально представляется:

- Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф.0503725);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

- Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723)(на 1 июля);

- Отчет об обязательствах учреждения в части реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) и содержит данные по исполнению плана финансово – хозяйственной деятельности учреждения в ходе реализации названных национальных проектов (программ) (ф. 0503738-НП).

- Пояснительная записка (ф. 0503760) в том числе:

Текстовая часть;

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769);

Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779);

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295).

Ежегодно представляется:

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);

- Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф.0503725);

- Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф.0503710);

- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

- Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);

- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);

- Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);

- Отчет об обязательствах учреждения в части реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) и содержит данные по исполнению плана финансово – хозяйственной деятельности учреждения в ходе реализации названных национальных проектов (программ) (ф. 0503738-НП).

- Пояснительная записка к балансу учреждения (ф. 0503760) в том числе:

Текстовая часть

Сведения об основных направлениях деятельности (таблица №1);

Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета (таблица №4);

Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (таблица №5);

Сведения о проведении инвентаризации (таблица №6);

Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля (таблица №7);

Сведения о количестве обособленных подразделений (ф. 0503761);

Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений (ф. 0503766);

Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);

Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);

Сведения о суммах заимствований (ф. 0503772);

Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773);

Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779);

Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения (ф. 0503790).

2.9. Ежемесячная, квартальная и годовая бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность представляется в управление финансов в форме электронного документа в подсистеме «Сбор и консолидация отчетности» системы ЕИС УФХД Пермского края, подписанная квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных подписывать бюджетную отчетность.

В случае отсутствия возможности подписания бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности квалифицированной электронной подписью бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность представляется в Управление финансов Бардымского района одновременно в форме электронного документа и на бумажном носителе, при этом отчетные показатели в них должны быть идентичны.

2.10. Состав и сроки представления квартальной и годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности главными распорядителями и получателями бюджетных средств и учредителями устанавливаются отдельными письмами Управления финансов Бардымского района.

2.11. В случае если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности, не имеют числовых значений, такая форма не формируется и не представляется. В Пояснительной записке отражается перечень форм отчетности, не включенных в состав бюджетной и бухгалтерской отчетности ввиду отсутствия числовых значений показателей.

2.12. Управление финансов Бардымского района последовательно осуществляет:

проверку соответствия данных, представленных в электронном виде и на бумажном носителе;

проверку соблюдения контрольных соотношений показателей бюджетной отчетности органов местного самоуправления и сводной бухгалтерской отчетности с использованием программных средств;

формирование на бумажном носителе и в электронном виде свода показателей бюджетной отчетности по консолидированному бюджету и сводной бухгалтерской отчетности.

2.13. В случае установления несоответствия показателей бюджетной отчетности главных распорядителей и получателей бюджетных средств и сводной бухгалтерской отчетности представленных на бумажном носителе и в электронном виде, обнаружения ошибок при проверке соблюдения контрольных соотношений или наличии иных замечаний по представленной бюджетной отчетности главные распорядители и получатели бюджетных средств и учредители вносят необходимые исправления и осуществляют повторное представление бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности на бумажном носителе и в электронном виде.

3. Заключительные положения

3.1. Управление финансов Бардымского района, может вводить дополнительные специализированные формы отчетности, представляемые в составе форм годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности, отражающие специфику деятельности распорядителей, получателей средств бюджета.

3.2. Ответственность за достоверность представленной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности возлагается на главных распорядителей и получателей средств районного бюджета и учредителей.